



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี.....
ที่ ตง. ๗๑๗๐๑/- วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕.....
เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานสถานที่ราชการสะอาด (Big Cleaning Day.)
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี เห็นสมควรจัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานสถานที่ราชการสะอาด (Big Cleaning Day) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงาน มีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานคือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพเป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดี มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานมีความเป็นระเบียบมีความสะอาดควบคู่กันไปด้วย การเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่สภาพแวดล้อมสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ชำรุดลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณ ของหน่วยงาน

ที่สำคัญ เห็นว่า ห้องประชุม ห้องสำนักงาน และห้องเก็บของ ที่เป็นห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ของใช้ต่างๆ ห้องเก็บอุปกรณ์วัสดุประปา และห้องที่ใช้เก็บเอกสารที่รอเก็บ รักษา และรอทำลาย สกปรกไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย จึงมีความเห็นว่า ควรจะจัดให้มีโครงการ Big Cleaning Day ดังกล่าวขึ้น ในวันพุธ ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวออรยา จันทรหอม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวกัลยา ชูสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.
ขอความเห็นชอบและร่วมประชาสัมพันธ์กิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning Day)

(ลงชื่อ).....

(นางอาทิตยา ชูเมือง)

นักวิชาการศึกษานาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายสัมพันธ์ เลิศประดับพร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายระพี อินทวิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานสถานที่ราชการสะอาด (Big Cleaning Day) องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน สถานที่ราชการสะอาด (Big Cleaning Day) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและ กิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานคือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากร ให้มีคุณภาพเป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดี มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดสภาพ การทำงานมีความเป็นระเบียบมีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยใน การปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่สภาพแวดล้อมสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสาร ที่ชำรุดเสียหาย เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณ ของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน สถานที่ราชการสะอาด (Big Cleaning Day) เพื่อปรับปรุงสถานที่ราชการให้มีความสะอาด ก่อให้เกิด บรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

- บุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง และ กองช่างร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน สถานที่ราชการสะอาด (Big Cleaning Day)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๔.๑ กิจกรรม Big Cleaning Day วันพุธที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕
- ๔.๒ กิจกรรม ๕ ส ทุกวันศุกร์แรกของเดือน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการทุกฝ่ายทราบ
- ๕.๒ ประชุมซักซ้อมการดำเนินงาน
- ๕.๓ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ
- ๕.๔ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๖. งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
- ๗.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๗.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๘.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม
- ๘.๒ ผู้มารับบริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

(ลงชื่อ)..... *Om*ผู้เขียนโครงการ
 (นางสาวอรยา จันทร์หอม)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..... *Karl*ผู้ตรวจโครงการ
 (นางสาวกัลยา ชูสังข์)
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
 หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด *โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานสถานที่ราชการ (Big cleaning Day)*

(ลงชื่อ)..... *Ommit*ผู้เสนอโครงการ
 (นางอาทิตยา ชูเมือง)
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)..... *Soa*ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสัมพันธ์ เลิศประดับพร)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ)..... *A. Pib*ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายระพี อินทร์วิเศษ)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี